

लोक कार्यक्रम और ग्रामीण प्रौद्योगिकी विकास परिषद
(ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में)

भारत आवास केन्द्र, जोन -4 बी, यूजी तल,

लोदी रोड, नई दिल्ली -110003

फोन नंबर 011-24643682

फाइल सं: कपार्ट/4/ लेखा/106/एफ एंड एआईए/98- 99

दिनांक 02.08.2017

पसंद की अभिव्यक्ति

कपार्ट, नई दिल्ली ने चार्टर्ड एकाउंटेंट्स फर्मों से ई.ओ.आई. को आमंत्रित किया है, जो वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए कपार्ट की आंतरिक लेखा परीक्षा के लिए सीएंडएजी के साथ सूचीबद्ध है।

लोक कार्यक्रम और ग्रामीण प्रौद्योगिकी विकास परिषद एक स्वायत्त निकाय है जो ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में है। कपार्ट का मुख्यालय भारत निवास केंद्र, जोन -4 बी, यूजी तल, लोदी रोड, नई दिल्ली -110003 में स्थित है और CGC, वैशाली कार्यालय (बिहार) में वर्तमान में कोई वित्तीय लेनदेन नहीं हो रहा है। कपार्ट का मुख्य कार्य स्वैच्छिक कार्यक्रम को बढ़ावा देना और ग्रामीण क्षेत्रों में उपयुक्त ग्रामीण प्रौद्योगिकी हस्तांतरण करना है। कपार्ट उन गैर-सरकारी संगठनों के माध्यम से काम करता है जो ग्रामीण गरीबों के लिए वित्तीय और तकनीकी सहायता प्रदान करके काम करते हैं।

वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए कपार्ट का कुल वार्षिक बजट 20.00 करोड़ है निधि ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त होती है।

आंतरिक लेखा परीक्षा के लिए कार्य के दायरे सहित विवरण संलग्नक-ए में उपलब्ध हैं। इच्छुक फर्मों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने प्रोफाइल और प्रस्तावों को अनुबंधित-बी में **मुहरबंद लिफाफे में** मुख्य लेखा अधिकारी, लोक कार्यक्रम और ग्रामीण प्रौद्योगिकी विकास परिषद (कपार्ट) भारत आवास केन्द्र, जोन -4 बी, यूजी तल, लोदी रोड, नई दिल्ली-110003 ताकि 31.08.2017 को 11.00 बजे तक या उससे पहले तक पहुंचे। बाहर की यात्रा के मामले में, वास्तविक यात्रा लागत फर्म को अनुबंध-सी में उपलब्ध विवरण के अनुसार भुगतान की जाएगी।

आगे की स्पष्टीकरण और पृष्ठभूमि जानकारी को उपरोक्त अधिकारी से 10.00 बजे से 4.30 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है।

कार्य के दायरे का विवरण

- (1) वाउचर की विस्तृत जांच सहित सभी लेनदेन की पूर्णता, शुद्धता और प्रामाणिकता सुनिश्चित करने के लिए खातों की पुस्तकों की परीक्षा
- (2) बैंक ऋकोंसिलसन और इंटर यूनिट खातों की सत्यापन।
- (3) ट्रायल बैलेंस, बैलेंस शीट और अन्य वित्तीय वक्तव्यों का सत्यापन, अनुलग्नक के साथ।
- (4) कर्मचारी ऋण और अग्रिमों का सत्यापन।
- (5) पूंजीगत व्यय, फिक्स्ड एसेट रजिस्ट्रों और संबंधित रिकॉर्ड का सत्यापन।
- (6) निवेश का सत्यापन
- (7) आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर टिप्पणी की जा रही धोखाधड़ी की रोकथाम और शुरुआती पहचान सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी है।
- (8) वर्तमान आंतरिक नियंत्रण प्रणाली और प्रक्रियाओं में सुधार के लिए सुझाव
- (9) सुनिश्चित करें कि लेखांकन और वित्तीय प्रबंधन प्रणाली विश्वसनीय और प्रभावी हैं और इस बात का आकलन करते हैं कि किस प्रकार उनका पालन किया जा रहा है।
- (10) अनिवार्य लेखा मानकों के अनुपालन पर टिप्पणियां
- (11) परियोजना भुगतान पर, आंतरिक लेखा-परीक्षा में लेखापरीक्षा की अवधि के दौरान रिलीज के मामले में , स्वीकृति की स्थिति, उपयोग प्रमाण पत्र , बंद परियोजनाओं के लेखा परीक्षित खाते के मामले में प्रक्रियात्मक आवश्यकताओं का पालन किया जाएगा।
- (12) फिज़िकल वेरिफिकेशन ऑफ फिक्स्ड एसेट्स, कैश इन हैंड और स्टैम्प इन हैंड।
- (13) टीडीएस की सही कटौती, सरकारी खाते में टीडीएस की समय पर जमा और टीडीएस रिटर्न भरने पर टिप्पणियाँ।
- (14) आंतरिक लेखापरीक्षा रिपोर्ट प्रबंधन द्वारा वांछित विशिष्ट जानकारी सहित उपरोक्त सभी पहलुओं को सामने लाना।
- (15) आंतरिक लेखा परीक्षा दो-वार्षिक आधार पर की जाएगी, जिसमें प्रथम दौर में अप्रैल से सितंबर तक की अवधि और अक्टूबर से मार्च तक दूसरे दौर में कवर किया जाएगा।
- (16) लेखा परीक्षा का पहला दौर 30 सितंबर 2017 के तुरंत बाद किया जाएगा और इसे 31 अक्टूबर, 2017 तक पूरी तरह से पूरा किया जाएगा

(17) लेखापरीक्षा का दूसरा दौर अप्रैल, 2018 के मध्य तक नवीनतम लिया जाएगा और मई, 2018 के दूसरे सप्ताह तक सभी मामलों में पूरा किया जाएगा।

(18) ऑडिटर फर्म द्वारा दिए गए क्षेत्र और समयरेखा के अनुसार काम करने में विफलता, फर्म काम पूरा करने में देरी के प्रत्येक सप्ताह के लिए देय फीस के न्यूनतम 5% के बराबर राशि को जब्त करने के लिए उत्तरदायी होगा ऑडिट के प्रत्येक दौर, और डीजी कपार्ट का निर्णय इस संबंध में, अंतिम होगा और लेखा परीक्षक फर्म पर बाध्यकारी होगा।

बाहर की यात्रा की स्थिति में, यात्रा और बोर्डिंग / लॉजिंग व्यय की लागत नीचे दिए गए विवरण के अनुसार फर्म को दी जाएगी:

यात्रा और बोर्डिंग / लॉजिंग व्यय का भुगतान निम्नानुसार किया जाएगा:

कंपनी के मालिक और पार्टनर्स: कर्पाट के समूह बी कर्मचारियों के लिए लागू दर के अनुसार i.e. एसी द्वितीय श्रेणी + 50% extra हवाई जहाज से यात्रा के मामले में, लिमिटेड सिंगल औकूपेन्सी कमरा इन थ्री स्टार होटल + डीए लागू होने पर ।

सहायक व अन्य समूह सी कर्मचारियों के लिए लागू दर के अनुसार

कंपनी के मालिक और पार्टनर्स i.e. प्रथम श्रेणी एसी /3-टायर एसी चेयर कार /, रू 250 / - प्रति दिन डीए लागू +होने पर